

Training Plan for 2018

محتوى التدريب Training Content	ملاحظات Notes	اللغة Language	المدة Duration	التوقيت Timing	التاريخ Date (yyyy/mm/dd)	Course Name	اسم الدورة
HR Management & Payroll Management Systems نظم إدارة الموارد البشرية والرواتب							
View	للمبتدئين For Beginners	العربية	3hours	11:00-08:00	2018/03/04	Human Resources Management & Payroll Systems Navigation	المقدمة في نظم الموارد البشرية والرواتب
		English	3hours	11:00-08:00	2018/07/01		
		العربية	3hours	11:00-08:00	2018/09/16		
View		العربية	2days	14:00-08:00	2018/03/05	Payroll	الرواتب
	English	2days	14:00-08:00	2018/07/02			
	العربية	2days	14:00-08:00	2018/10/01			
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/03/08	Human Resources Management	إدارة الموارد البشرية
	English	1day	14:00-08:00	2018/07/05			
	العربية	1day	14:00-08:00	2018/09/17			
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/03/11	Self Service – Human Resources	الخدمة الذاتية في الموارد البشرية
	English	1day	14:00-08:00	2018/07/08			
	العربية	1day	14:00-08:00	2018/09/19			
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/03/12	Learning Management	إدارة التعليم و التدريب
	English	1day	14:00-08:00	2018/07/09			
	العربية	1day	14:00-08:00	2018/09/20			
View		العربية	3days	14:00-08:00	2018/02/14	Dubai Careers Platform	منصة وظائف دبي
	English	3days	14:00-08:00	2018/07/10			
	العربية	3days	14:00-08:00	2018/09/23			
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/03/14	Employee Performance Management	تقييم أداء الموظفين الإلكتروني
	English	1day	14:00-08:00	2018/07/15			
	العربية	1day	14:00-08:00	2018/09/26			
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/03/18	Attendance Management	إدارة أوقات العمل
	English	1day	14:00-08:00	2018/07/16			
	العربية	1day	14:00-08:00	2018/09/27			
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/03/19	End of Service Calculation and Annual Ticket Calculation	إحتساب مستحقات نهاية الخدمة وبدل التذاكر السنوية
	English	1day	14:00-08:00	2018/07/18			
	العربية	1day	14:00-08:00	2018/09/30			
FINANCE MANAGEMENT SYSTEMS نظم المالية							
View	للمبتدئين For Beginners	العربية	3hours	11:00-08:00	2018/03/21	Finance Management System Navigation	المقدمة في نظم المالية
		English	3hours	11:00-08:00	2018/07/18		
		العربية	3hours	11:00-08:00	2018/10/03		
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/03/22	Accounts Receivable	المقبوضات
	English	1day	14:00-08:00	2018/07/19			
	العربية	1day	14:00-08:00	2018/10/04			
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/03/25	Accounts Payable	المدفوعات
	English	1day	14:00-08:00	2018/07/22			
	العربية	1day	14:00-08:00	2018/10/07			
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/03/26	Cash Management	إدارة النقدية
	English	1day	14:00-08:00	2018/07/23			
	العربية	1day	14:00-08:00	2018/10/08			
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/03/28	Fixed Assets	الأصول الثابتة
	English	1day	14:00-08:00	2018/07/25			
	العربية	1day	14:00-08:00	2018/10/10			
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/03/29	General Ledger	الأستاذ العام
	English	1day	14:00-08:00	2018/07/26			
	العربية	1day	14:00-08:00	2018/10/11			
View		العربية	4hours	12:00-08:00	2018/04/01	GL WAND	GL WAND
	English	4hours	12:00-08:00	2018/07/29			
	العربية	4hours	12:00-08:00	2018/10/22			

Training Plan for 2018

محتوى التدريب Training Content	ملاحظات Notes	اللغة Langue	المدة Duration	التوقيت Timing	التاريخ Date (yyyy/mm/dd)	Course Name	اسم الدورة	
View		العربية	3hours	11:00-08:00	2018/04/02	Web Application Desktop Integration	التكامل مع التطبيقات المكتبية	
		English	3hours	11:00-08:00	2018/07/30			
		العربية	3hours	11:00-08:00	2018/10/24			
View		العربية	4hours	12:00-08:00	2018/04/04	Financial Statement Generation	التقارير المالية	
		English	4hours	12:00-08:00	2018/08/01			
		العربية	4hours	12:00-08:00	2018/10/25			
View		العربية	4hours	12:00-08:00	2018/04/05	Global Intercompany System	المعاملات بين الدوائر	
		English	4hours	12:00-08:00	2018/08/02			
		العربية	4hours	12:00-08:00	2018/10/28			
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT SYSTEMS نظم سلسلة التوريد								
View	For Beginners للمبتدئين	English	3hours	11:00-08:00	2018/04/08	Supply Chain Management System Navigation	المقدمة في نظم سلسلة التوريد	
		العربية	3hours	11:00-08:00	2018/08/05			
		English	3hours	11:00-08:00	2018/10/29			
View		English	2days	14:00-08:00	2018/04/09	Purchasing	المشتريات	
		العربية	2days	14:00-08:00	2018/08/06			
		English	2days	14:00-08:00	2018/10/31			
View		English	2days	14:00-08:00	2018/04/15	Inventory	المخازن	
		العربية	2days	14:00-08:00	2018/08/08			
		English	2days	14:00-08:00	2018/11/04			
View		English	3hours	11:00-08:00	2018/04/18	iProcurement	التزود الإلكتروني - الخدمة الذاتية	
		العربية	3hours	11:00-08:00	2018/08/12			
		English	3hours	11:00-08:00	2018/11/07			
View		English	1day	14:00-08:00	2018/04/19	eSupplier Portal	بوابة المورد الإلكترونية	
		العربية	1day	14:00-08:00	2018/08/13			
		English	1day	14:00-08:00	2018/11/08			
View		English	1day	11:00-08:00	2018/04/22	enterprise Asset Management System	نظام صيانة الأصول	
		العربية	1day	11:00-08:00	2018/08/15			
		English	1day	11:00-08:00	2018/11/11			
View		English	1day	14:00-08:00	2018/04/23	Property Manager System	نظام إدارة الممتلكات	
		العربية	1day	14:00-08:00	2018/08/16			
		English	1day	14:00-08:00	2018/11/12			
DISCOVERER for GRPS المستكشف في نظم تخطيط الموارد الحكومية								
View	للمبتدئين يجب حضور المقدمة ومن ثم حضور التدريب التالي حسب صلاحيات الموظف For beggeners should attend the introduction then attend the other class based on employee's responsibilities	العربية	1day	14:00-08:00	2018/04/25	Introduction to Discoverer	المقدمة في المستكشف	
		English	1day	14:00-08:00	2018/08/29			
		العربية	1day	14:00-08:00	2018/11/14			
View			English	1day	14:00-08:00	2018/04/26	Discoverer for Supply Chain Management System	المستكشف في نظم سلسلة التوريد
			العربية	1day	14:00-08:00	2018/08/30		
			English	1day	14:00-08:00	2018/11/15		
View			العربية	1day	14:00-08:00	2018/04/29	Discoverer for Finance Management System	المستكشف في نظم المالية
			English	1day	14:00-08:00	2018/09/02		
			العربية	1day	14:00-08:00	2018/11/18		
View			العربية	1day	14:00-08:00	2018/04/30	Discoverer for Human Resource Management System	المستكشف في نظم الموارد البشرية
			English	1day	14:00-08:00	2018/09/03		
			العربية	1day	14:00-08:00	2018/11/22		
GRPS for AUDITORS COURSES دورات المدققين لنظم تخطيط الموارد الحكومية								
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/05/02	Human Resources for Auditors	الموارد البشرية للمدققين	
		English	1day	14:00-08:00	2018/09/05			
		العربية	1day	14:00-08:00	2018/11/25			
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/05/03	Finance for Auditors	المالية للمدققين	
		English	1day	14:00-08:00	2018/09/06			
		العربية	1day	14:00-08:00	2018/11/26			

Training Plan for 2018

محتوى التدريب Training Content	ملاحظات Notes	اللغة Langue	المدة Duration	التوقيت Timing	التاريخ Date (yyyy/mm/dd)	Course Name	اسم الدورة
View		English	1day	14:00-08:00	2018/05/06	Purchasing for Auditors	المشتريات للمدققين
		العربية	1day	14:00-08:00	2018/09/09		
		English	1day	14:00-08:00	2018/11/28		
View		العربية	1day	14:00-08:00	2018/05/07	Payroll for Auditors	الرواتب للمدققين
		English	1day	14:00-08:00	2018/09/13		
		العربية	1day	14:00-08:00	2018/11/29		
GOV. CORRESPONDENCE & DOCUMENT MANAGEMENT TRACK مسار إدارة المراسلات والوثائق الحكومية							
View		العربية	4hours	12:00-08:00	2018/03/20	Government Correspondence System	نظام المراسلات الحكومية
		English	4hours	12:00-08:00	2018/04/09		
		العربية	4hours	12:00-08:00	2018/07/02		
		English	4hours	12:00-08:00	2018/08/15		
		العربية	4hours	12:00-08:00	2018/10/08		
		English	4hours	12:00-08:00	2018/11/15		
G%SS SYSTEMS نظام قاعدة الخدمات الحكومية							
View		العربية	5hours	13:00-08:00	2018/04/02	G%SS System	نظام قاعدة الخدمات الحكومية
		English	5hours	13:00-08:00	2018/07/01		
		العربية	5hours	13:00-08:00	2018/11/01		
eSUPPORT SYSTEM نظام الدعم الفني الإلكتروني							
View		العربية	3hours	11:00-08:00	2018/05/10	eSupport System	نظام الدعم الفني الإلكتروني
		English	3hours	11:00-08:00	2018/07/09		
		العربية	3hours	11:00-08:00	2018/10/24		
ملاحظات							
<ul style="list-style-type: none"> • المنسقون المعتمدون أو أقسام التدريب في الجهات الحكومية هم فقط المخولون بالترشيح للدورات مع ضرورة الحصول على الموافقات اللازمة من قبل المسؤول المباشر حسب ما هو متبع. • من المتطلبات الأساسية لحضور الدورة التدريبية أن يكون لدى المرشح صلاحيات النظام المطلوب للتدريب. • سيتم أخذ الحضور والغياب ومنح شهادة حضور في نهاية كل دورة تدريبية. • يرجى عدم تكرار ترشيح الموظفين للدورات التدريبية إلا للضرورة. 							
NOTES							
<ul style="list-style-type: none"> • Only the accredited coordinators or training sections in the government entities are authorized to nominate the trainees after taking the necessary approvals from the direct manager as required. • To attend a training course, a candidate should have the required authorizations of the system subject of training. • Attendance will be checked and an attendance certificate will be issued by the end of each training course. • Please do not repeat the nomination of staff for training courses unless necessary. 							